

Návrh VZN vyvesený dňa: 31.10.2016  
VZN schválené dňa: 16.11.2016  
VZN vyvesené po schválení dňa: 17.11.2016  
VZN nadobúda účinnosť dňom: 2.12.2016

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obec Rejdová č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

*Obec Rejdová podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a h) a ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

### **v y d á v a**

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Rejdová o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rejdová.

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

Účelom všeobecne záväzného nariadenia Obce Rejdová o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rejdová (ďalej len „VZN,“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Rejdová právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území Obce Rejdová v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **§ 2**

#### **Všeobecné ustanovenia**

**1.** Z rozpočtu Obce Rejdová sa môžu poskytovať dotácie:

- **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- **iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Dotácia z rozpočtu Obce Rejdová nebude poskytovaná subjektu, ktorý má záväzky voči Obci Rejdová, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených Obcou Rejdová a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Obec Rejdová jediným spoločníkom.
3. V rozpočte Obce Rejdová na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa § 2 ods. 1 tohto VZN rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
5. Na poskytnutie dotácií nie je právny nárok.
6. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce Rejdová.
7. Za všeobecné prospešné služby a verejnoprospešné účely sa pre potreby tohto VZN považujú:
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
  - b) poskytovanie zdravotníckej starostlivosti,
  - c) záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
  - d) vzdelanie a výchova,
  - e) aktivity pre deti a mládež,
  - f) rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - g) tvorba, rozvoj a obnova duchovných hodnôt,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) požiarne ochrana, civilná ochrana a ochrana zdravia obyvateľstva.

### § 3 Schvaľovanie dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovanom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Rejdová v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu obce.
2. Dotácie vyčlenené v rozpočte Obce Rejdová schvaľujú orgány obce takto:
  - a) starosta obce do výšky **300 Eur**,
  - b) obecné zastupiteľstvo nad **300 Eur**.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel FO alebo PO iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku.

## § 4

### Postup a podmienky pri poskytovaní dotácií

1. Dotácie sa poskytujú právnickým a fyzickým osobám uvedeným v § 2 ods. 1 tohto VZN na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie ( príloha č. 1 a príloha č. 4).
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné podať obci prostredníctvom podateľne obecnému úradu (ďalej len „ OcÚ"), alebo poštou v termíne do **31. januára** príslušného kalendárneho roka, za ktorý sa dotácia žiada, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne OcÚ, alebo pošty.  
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch PO a FO –podnikateľ môže podať žiadosť aj v priebehu roka.
3. Príslušní zamestnanci obce posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V prípade, že žiadateľ nemá splnené záväzky voči Obci Rejdová, nebude sa na jeho žiadosť prihliadať.
4. Po schválení dotácie starosta obce do 30 dní od jej schválenia uzatvorí so žiadateľom, ktorý splnil podmienky pre jej poskytnutie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Rejdová. (príloha č. 2)
5. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Rejdová bude uskutočnený prevod schválenej finančnej čiastky na účet prijímateľa bezhotovostne, alebo vyplatený v hotovosti z pokladnice obce, a to v termíne určenom v zmluve.
6. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Rejdová v rámci daného rozpočtového roka.

## § 5

### Vyúčtovanie dotácie

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. PO a FO – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka ( príloha č. 3)
2. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, PO, FO – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
3. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Rejdová sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Prijímateľ dotácie je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vrátiť na účet Obce v termíne na predloženie vyúčtovania poskytnutej dotácie stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie .

**§ 6**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Všeobecné záväzné nariadenie Obce Rejdová č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Rejdová bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Rejdová dňa 16.11. 2016 uznesením č. 30/16.11.2016.
2. Všeobecné záväzné nariadenie Obce Rejdová č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Rejdová nadobúda účinnosť dňa 2.12. 2016.
3. Nadobudnutím účinnosti VZN č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Rejdová sa ruší VZN zo dňa 25.8.2003 a Dodatok č. 1 k VZN zo dňa 1.1.2009.

**Mgr. Slávka Krišťáková**  
**starostka obce**

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Rejdová v roku .....

**1. Žiadateľ:**

|   |  |
|---|--|
| Názov organizácie/ meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa |  |
| Sídlo žiadateľa (PO/FO)   |  |
| IČO   |  |
| DIČ   |  |
| Právna forma  |  |
| Tel. kontakt  |  |
| e -mail   |  |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                         |  |
| Adresa bydliska štatutárneho zástupcu                           |  |
| Tel. kontakt štatutárneho zástupcu                              |  |
| e-mail štatutárneho zástupcu                                    |  |
| Bankové spojenie: IBAN  |  |

**2. Projekt**

|   |  |
|---|--|
| Názov podujatia/ akcie  |  |
| Cieľ akcie  |  |
| Termín, čas a miesto konania ( časové trvanie akcie)                                |  |
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce ( rozpis výdavkov) |  |
| Význam podujatia/akcie pre obec   |  |

**3. Dotácia**

|  |  |
|--|--|
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt |  |
|--|--|

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

**Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplyva priamo z dokladu o právnej subjektivite
3. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce (príloha č. 4)

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**Z m l u v a**

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Rejdová v roku 20XX

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: .....

Oblasť: .....

OBEC REJDOVÁ

Adresa: Rejdová 47, 049 26 Rejdová

Zastúpená starostom obce:

Bankové spojenie: ....., č. ú.: .....

IČO: 00328685

DIČ: 2020937072

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie: ....., č. ú.: .....

ako príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2016, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce, túto

**z m l u v u** o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Rejdová v roku 20XX

## I.

### Predmet zmluvy

1. Obec Rejdová v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva č. ....../20XX zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške ..... EUR, slovom: ..... EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:  
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.
4. Príjemca súhlasí s vykonaním administratívnej finančnej kontroly podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## II.

### Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo ( alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

## III.

### Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
6. Príjemca je povinný spolu zo zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.



8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

#### **IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých sú dva rovnopisy určené pre obec a jeden rovnopis určený pre príjemcu.

V Rejdovej, dňa.....

Za Obec Rejdová:

Za príjemcu:

.....

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku .....

Poskytovateľ:

Žiadateľ:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Názov projektu ( účel použitia):

.....

Termín konania: .....

| Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie | Číslo: -bankového výpisu -poklad. dokl. účtov. dokl. | Dotácia – poskytnutá - čerpaná<br>Text poznámky | Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 201..... | Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 201..... | Rozdiel v EUR |
|--------------------------------------|--|---|--|---|---------------|
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |
|                                      |  |   |  |   |               |

Vypracoval:

Dátum:

.....

meno a priezvisko štat. zástupcu

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA**  
**o dotáciu z rozpočtu Obce Rejdová**

Meno a priezvisko.....

**svojim podpisom ako žiadateľ alebo štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Rejdová a voči organizáciám zriadeným alebo založených obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Rejdová, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa.....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

Pracovník OcÚ – dátum a podpis: .....